

# Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich, \_\_\_\_\_

PersonalNr: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :Arbeitstage

bezahlten Urlaub       Freizeitausgleich       Sonderurlaub       unbezahlten Urlaub

Begründung (für unbezahlten- und Sonderurlaub) \_\_\_\_\_

Vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter

Urlaub ist genehmigt wie beantragt

genehmigt von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Evtl. Unterschrift Kunde

Vorlagen/Mitarbeiter/  
Urlaubsantrag für Mitarbeiter 01/01



# Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich, \_\_\_\_\_

PersonalNr: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :Arbeitstage

bezahlten Urlaub       Freizeitausgleich       Sonderurlaub       unbezahlten Urlaub

Begründung (für unbezahlten- und Sonderurlaub) \_\_\_\_\_

Vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter

Urlaub ist genehmigt wie beantragt

genehmigt von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Evtl. Unterschrift Kunde

Vorlagen/Mitarbeiter/  
Urlaubsantrag für Mitarbeiter 01/01